	MACROPROCESO: APOYO	**Código:** F-GDA-007
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA	**Versión:** 01 **Fecha:** 14-04-2020
	SOLICITUD, CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	**Página:** 1 de 1

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

SOLICITUD No: _____ **FECHA DE RECEPCIÓN:** 12 de MARZO 2025 **HORA:** 4:26 PM

TIPO DE SOLICITUD: **INTERNA** ☐ **EXTERNA** ☐

SOLICITUD DE: **CONSULTA** ☐ **PRÉSTAMO** ☒

DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE: CONTROL INTERNO

NOMBRE DEL USUARIO: MARLENY CADENA **IDENTIFICACIÓN No:** _____

CARGO QUE DESEMPEÑA: ASESORA CONTROL INTERNO

CORREO ELECTRONICO: mcadena@itp.edu.co **CELULAR No.** 3115391829

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN SOLICITADA

(Espacio para diligenciamiento por el area de archivo)

NOMBRE DEL DOCUMENTO SERIE/SUBSERIE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Nro. DE FOLIOS	Nro. DE CARPETAS	SIGNATURA TOPOGRAFICA
Boletin diario bancos del 2 de diciembre 2019 T2	Legajo.			
	TOTAL			

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS							DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS		
FECHA DEL PRESTAMO			Nº DE CARPETAS		SOLICITUD DE PRORROGA		FECHA DE DEVOLUCIÓN		
DD	MM	AAAA	Nº DE FOLIOS		SI	NO	DD	MM	AAAA
12	03	2025	Nº TOMOS						

FIRMA	FIRMA	FIRMA
Nombre De la Persona Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe

OBSERVACIONES:

	MACROPROCESO: APOYO	**Código:** F-GDA-007
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA	**Versión:** 01 **Fecha:** 14-04-2020
	SOLICITUD, CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	**Página:** 1 de 1

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

SOLICITUD No: _____ **FECHA DE RECEPCIÓN:** 13 de Marzo - 2024 **HORA:** _____

TIPO DE SOLICITUD: **INTERNA** [X] **EXTERNA** [ ]

SOLICITUD DE: **CONSULTA** [ ] **PRÉSTAMO** [ ]

DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE: Supervisión Area Admon

NOMBRE DEL USUARIO: Jairo Chamorro **IDENTIFICACIÓN No:** 1018441910.

CARGO QUE DESEMPEÑA: Contratista.

CORREO ELECTRONICO: Jairoramirez19@hotmail.com **CELULAR No.** 3224375077

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN SOLICITADA

(Espacio para diligenciamiento por el area de archivo)

NOMBRE DEL DOCUMENTO SERIE/SUBSERIE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Nro. DE FOLIOS	Nro. DE CARPETAS	SIGNATURA TOPOGRAFICA
Cto. 219 del 2021	Carpeta 4 alas	4.167 4513	3.	
Cto 224 del 2021	Carpeta 4 alas.	3253 3785	3.	
	TOTAL			

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS							DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS		
FECHA DEL PRESTAMO			Nº DE CARPETAS		SOLICITUD DE PRORROGA		FECHA DE DEVOLUCIÓN		
DD	MM	AAAA	Nº DE FOLIOS		SI	NO	DD	MM	AAAA
26	03	2025	Nº TOMOS						

FIRMA	FIRMA	FIRMA
Nombre De La Persona Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe

OBSERVACIONES:

	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GDA-007
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA	Versión: 01 Fecha: 14-04-2020
	SOLICITUD, CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Página: 1 de 1

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

SOLICITUD No: _____ **FECHA DE RECEPCIÓN:** 19 MARZO 2025 **HORA:** _____

TIPO DE SOLICITUD: **INTERNA** ☐ **EXTERNA** ☐

SOLICITUD DE: **CONSULTA** ☐ **PRÉSTAMO** ☐

DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE: Talento Humano

NOMBRE DEL USUARIO: Paola Leyton **IDENTIFICACIÓN No:** 1 144 199 759

CARGO QUE DESEMPEÑA: Apoyo Talento Humano

CORREO ELECTRONICO: Apleiton@itp-edu.co **CELULAR No.** 306 915 9905

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN SOLICITADA

(Espacio para diligenciamiento por el area de archivo)

NOMBRE DEL DOCUMENTO SERIE/SUBSERIE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Nro. DE FOLIOS	Nro. DE CARPETAS	SIGNATURA TOPOGRAFICA
H.L. Cesar Unigarro	carpeta	88	1	
	TOTAL			

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS							DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS		
FECHA DEL PRESTAMO			Nº DE CARPETAS		SOLICITUD DE PRORROGA		FECHA DE DEVOLUCIÓN		
DD	MM	AAAA	Nº DE FOLIOS		SI	NO	DD	MM	AAAA
19	03	2025	Nº TOMOS						

FIRMA	FIRMA	FIRMA
Nombre De La Persona Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe

OBSERVACIONES:

	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GDA-007
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA	Versión: 01 Fecha: 14-04-2020
	SOLICITUD, CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Página: 1 de 1

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

SOLICITUD No: _____ **FECHA DE RECEPCIÓN:** 25 Marzo 2025 **HORA:** 10:06 AM

TIPO DE SOLICITUD: **INTERNA** ☐ **EXTERNA** ☐

SOLICITUD DE: **CONSULTA** ☐ **PRÉSTAMO** ☒

DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE: Talento humano

NOMBRE DEL USUARIO: Paola leyton **IDENTIFICACIÓN No:** 1.124849759

CARGO QUE DESEMPEÑA: Apoyo talento Humano

CORREO ELECTRONICO: Apleyton@ufps.edu.co **CELULAR No.** 3106935905

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN SOLICITADA

(Espacio para diligenciamiento por el area de archivo)

NOMBRE DEL DOCUMENTO SERIE/SUBSERIE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Nro. DE FOLIOS	Nro. DE CARPETAS	SIGNATURA TOPOGRAFICA
HL. BUFFANO M. JOVEL GEAM	CARPETA	100	1	
	TOTAL			

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS							DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS		
FECHA DEL PRESTAMO			Nº DE CARPETAS		SOLICITUD DE PRORROGA		FECHA DE DEVOLUCIÓN		
DD	MM	AAAA	Nº DE FOLIOS		SI	NO	DD	MM	AAAA
25	03	2025	Nº TOMOS						

FIRMA	FIRMA	FIRMA
Nombre De La Persona Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe

OBSERVACIONES:

	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GDA-007
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA	Versión: 01 Fecha: 14-04-2020
	SOLICITUD, CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Página: 1 de 1

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

SOLICITUD No: _____ FECHA DE RECEPCIÓN: 31 MARZO 2025 HORA: _____

TIPO DE SOLICITUD: INTERNA ☐ EXTERNA ☐

SOLICITUD DE: CONSULTA ☐ PRÉSTAMO ☒

DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE: Vicerectoria

NOMBRE DEL USUARIO: Yuli Patricia Chanchi. IDENTIFICACIÓN No: 1.124861340

CARGO QUE DESEMPEÑA: Contratación

CORREO ELECTRONICO: ypchanchi@itp.edu.co CELULAR No. 3181044385

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN SOLICITADA

(Espacio para diligenciamiento por el area de archivo)

	NOMBRE DEL DOCUMENTO SERIE/SUBSERIE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Nro. DE FOLIOS	Nro. DE CARPETAS	SIGNATURA TOPOGRAFICA
P.	cto 141 de 2022	carpeta.	200	1	
P.	cto 141 " "	"	197	1	
	cto 161 de 2021	"	1-145	8T	
	cto 167 de 2021	"	101	1	
	TOTAL				

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS							DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS		
FECHA DEL PRESTAMO			Nº DE CARPETAS		SOLICITUD DE PRORROGA		FECHA DE DEVOLUCIÓN		
DD	MM	AAAA	Nº DE FOLIOS		SI	NO	DD	MM	AAAA
31	03	2025	Nº TOMOS						

FIRMA	FIRMA	FIRMA
Nombre De La Persona Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe

OBSERVACIONES:
el cto 161 se entrega el dia 2 de abril se entregan los 8 tomos
el cto 167 se entrega el dia 2 de abril y se le adicionan liquidacion.